

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при който ще се избере изпълнител на поръчката са съобразени със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

### **ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **1. Възложител**

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание – възлагана по реда на ЗОП, съгласно чл.5, ал.4, т.2 от ЗОП е Изпълнителния Директор на „В И К” ООД Кърджали.

„В И К” ООД Кърджали е с административен адрес: гр.Кърджали 6600, бул.„България” №88, тел. 0361/6 5201, факс: 0361/6 4655, e-mail:wik\_kardzhali@abv.bg.

#### **2. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

#### **3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка:**

Тъй като прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за доставки по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, вида на процедурата съгласно чл.18, ал.1, т.12 е публично състезание.

Съгласно чл.18, ал.2 от ЗОП публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

#### **4. Обект на поръчката – Доставка;**

#### **5. Предмет на поръчката – „Доставка на тръби от полиетилен висока плътност и фитинги за тях за питейно водоснабдяване“**

Предметът на поръчката включва периодична доставка на тръби от полиетилен висока плътност (ПЕВП) и фитинги за тях по предварителна писмена заявка на Възложителя за срок на действие 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на сключения договора.

#### **5.1. Техническа спецификация: Полиетиленовите тръби за питейно водоснабдяване и фитингите за тях от предмета на обществената поръчка трябва да отговарят на следните изисквания:**

Предложените тръби и фитинги трябва да отговарят на Европейските и/или Български стандарти за качество, за влагане в строителството, придружени от съответните сертификати. Необходимо е да бъдат с надеждна маркировка, съгласно изискванията на стандарта.

Изделията, предмет на настоящата обществена поръчка, трябва да са проектирани и изпълнени за дълготрайна и безопасна за здравето употреба при експлоатацията на мрежи за питейна вода. В условията на продължителен контакт с питейна вода изделията не трябва да отделят токсични вещества, не трябва да стимулират микробиологичен растеж, да предизвикват неприятен вкус, мирис и да оцветяват водата. Концентрациите на веществата, химикалите и

# “В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik\_kardzhali@abv.bg 🌐 http://wik-kardzhali.bg

биологичните агенти, разтворили се от изделията в резултат от контакта им с питейната вода, не трябва да превишават максимално допустимите стойности съгласно Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно - битови цели. Следва да се представи Становище за хигиенно-токсикологична безопасност съгласно Наредба № 9 на МЗ.

Тръбите, предмет на поръчката, да са произведени от полиетилен „висока плътност” HDPE (PE 100) за пренос на питейна вода при спазване изискванията на стандарта БДС EN 12201-2:2011+A1:2013 или еквивалентен.

Да имат трайна маркировка, както следва:  
обозначение на производителя – име или лого;  
външен диаметър и дебелина на стената в [mm];  
номинално налягане PN в [bar];  
обозначение на вида на материала PE 100;  
обозначение на SDR отношението;  
дата на производство;

ПЕВП фитинги да са произведени от материали за пренос на питейна вода при спазване изискванията на стандарта БДС EN 12201-3:2011+A1:2013 или еквивалентен/и.

Да са опаковани подходящо против замърсяване при транспорт и складиране  
Да имат следната маркировка:  
обозначение на производителя – име или лого;  
номинално налягане PN в [bar];  
външния диаметър и SDR отношението на ПЕВП тръбата, за която са предназначени;

ПЕВП фитингите, за челно заваряване към ПЕВП тръби, да са стандартизирани за съответното работно налягане и да бъдат изработени от PE100.

Изделията, предмет на обществената поръчка, трябва да са нови, неизползвани и без видими дефекти в резултат на производство и/или транспорт.

Участникът следва да предложи срок на доставка на предлаганите изделия.

Участникът следва да предложи срок на аварийна доставка на предлаганите изделия.

**6. Възможност за представяне на оферти** – Участниците могат да подадат оферти по обявената обществена поръчка в посочените в обявлението срокове, съобразени с изискванията в настоящите условия.

**7. Възможност за представяне на варианти на офертите** – не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

**8. Прогнозно количество/обем на стоките** - предмет на поръчката: полиетиленови тръби с висока плътност за питейно-битово водоснабдяване-20 000 л.м. /линейни метра/; фасонни части за питейно-битово водоснабдяване- 1000 бр.

**9. Прогнозна стойност на обществената поръчка** – 580 000,00 лв. без ДДС.

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка има ориентировъчен характер за срока на договора и не обвързва Възложителя. Възложителят не се задължава да изразходи цялата обща посочена прогнозна стойност на поръчката, като тя може да бъде и надвишена.

**10. Източник на финансиране:** Финансирането на обществената поръчка е със собствени средства на Възложителя.

**11. Място на изпълнение:** – Доставката на стоките се извършва от Изпълнителя до централната складовата база на „В и К” ООД в гр. Кърджали, ул. ”Язовирска” №31 или до складовите бази на Възложителя – в гр. Ардино, гр. Крумовград, гр. Момчилград, гр. Джебел, с. Кирково, с. Черноочене.

**12. Срокът на изпълнение на обществената поръчка 24 месеца,** считано от датата на сключване на договора (в зависимост от хода на процедурата )

### **13. Документация за участие**

**13.1.** Възложителят предоставя пълен, неораничен, безплатен и пряк достъп до всички документи във връзка с обществената поръчка на своя Профил на купувача на интернет адрес: <https://vik-kardzhali.com/profilkupuвачи/catsel>, Раздел "Обществени поръчки - Профил на купувача", съответната поръчка /електронна преписка/.

**13.1.1.** При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в Профила на купувача в електронната преписка на процедурата писмени разяснения.

Разясненията се публикуват от Възложителя на Профила на купувача в съответната електронна преписка на поръчката в срок до 3 (три) дни от получаване на искането.

**13.1.2.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обявява чрез съобщение в Профил на купувача - съответната поръчка /електронна преписка/, датата, часа и мястото на отварянето.

**13.1.3.** Информация за датата, часа и мястото на теглене на жребий по реда на чл.58, ал.3 от ППЗОП (*при основание за това*) ще се публикува на Профила на купувача - съответната поръчка /електронна преписка/, не по-късно от два работни дни преди датата на теглене на жребия.

## **I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1.** В настоящата процедура може да участва участник, който отговаря на условията по чл.10, ал.1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и изискванията, и условията на Възложителя описани в Решението за откриване на поръчката, Обявлението и документацията за участие.

**2.** Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен **участник:**

**2.1.** за който са налице обстоятелствата по **чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП, а именно когато:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Точка 2.1.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.3.** Съгласно чл.54, ал. 2 от ЗОП - основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Цитираните лица са описани в чл.40 от ППЗОП.

*(Съдържанието на ч.40 от ППЗОП е както следва:*

*„Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2.....от ЗОП са:*

*1. лицата, които представляват участника или кандидата;*

*2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;*

*3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

*(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:*

*1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*

*7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;*

*9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

*(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.)”*

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Горното се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**1.** пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**2.** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**2.4.** Мерки за доказване на надеждност;

**2.4.1.** Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Съдържанието на чл.56, ал.1 от ЗОП е както следва:

*„Чл. 56. (1) Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:*

*1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*

*2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;*

*4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.“*

**2.4.2.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени пръчки – (ЕЕДОП).

**2.4.2.1.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**2.4.3.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.4.4.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

**2.4.5.** В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

**2.5.** Съгласно § 2, т.21 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**2.6.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

**3.** Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с



дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**3.1.** Възложителят отстранява от участие участник за кого са налице обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Текста на чл.69 от ЗПКОНПИ е както следва:

*„Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“*

📁👤 В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, представя копие от **документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Представения документ следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.
- определянето на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

**4.1.** Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**4.2.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.3.** Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят

представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**5. Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**6. Подизпълнители** - участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнители ;

**6.1.** Участник, който възнамерява да ползва подизпълнител/и, трябва да посочи в Част IV, Раздел В, поле „Възлагане на подизпълнители“ от еЕЕДОП подизпълнителя/ите и вида и дела от поръчката, който ще му/им възложи.

**6.1.1.** Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**6.1.2.** За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV от еЕЕДОП. Подаването на еЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

**6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

**6.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.2.

**6.4.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**6.5.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от Подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**6.5.1.** Разплащанията по т.6.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от Подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**6.5.2.** Към искането по т. 6.5.1. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**6.5.3.** Възложителят има право да откаже плащане по т.6.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**6.6.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**6.7.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

## **7. Използване на капацитета на трети лица;**

**7.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**7.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, **посочва** това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета в Част IV от еЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**7.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**7.4.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.7.3.

**7.5.** Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-4 от ЗОП.

**8.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**8.1.** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т.8.

**8.2.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**8.2.1.** В случаите по т.8.2., когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**8.3.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

**8.4.** В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно



законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**8.5.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикуван ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Документът в този случай следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

**8.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

**8.6.1.** Доказване липсата на основания за отстраняване - за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи описани в **чл.58 от ЗОП.**

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**8.7.** Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**9. Други основания за отстраняване.** Възложителят отстранява от участие, участник за когото са налице основанията по чл.107 от ЗОП.

## **10. Указания за попълване на еЕЕДОП.**

**10.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**10.2.** В част II, Раздел А от еЕЕДОП, освен изисканата в еЕЕДОП информация, участниците посочват и единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва това обстоятелство, като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В част II, Раздел А от еЕЕДОП, на поставения въпрос се посочва, дали икономическият оператор е микро-, малко или средно предприятие.

# “В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik\_kardzhali@abv.bg 🌐 http://wik-kardzhali.bg

В част II, Раздел А от еЕЕДОП (*когато е приложимо*) се посочва обстоятелството дали участникът участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с друг икономически оператор, както и последващата изискуема информация в зависимост от отговора.

**10.3.** В част II, Раздел Б от еЕЕДОП – се посочва информация за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи*).

**10.4.** В част II, Раздел В от еЕЕДОП, участникът представя информация, (*когато е приложимо*) относно използване капацитета на други субекти.

**10.5.** Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от еЕЕДОП, за липсата или наличието на основания за отстраняване както следва:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с осъждане за престъпления във връзка с:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – 159г от НК.

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

**10.6.** Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от еЕЕДОП относно:

- липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

**10.7.** Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от еЕЕДОП, както следва:

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172, чл.255б и чл.352-353е от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна; При отговор "Да" участникът посочва:- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;- срока на наложеното наказание;

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, свързан с нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- за липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4, т.5, т.7 от ЗОП;

**10.8.** Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП, за специфични национални основания за отстраняване, както следва:

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с осъждане за престъпления по 194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-255а, чл.256-260 от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, свързан с нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, свързан с нарушения на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- за липсата или наличието на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП.

- за липсата или наличието на обстоятелства във връзка със забрана за участие в процедурата за обществена поръчка на лица, за които са налице обстоятелствата чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

- за липса или наличие на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

**10.8.1.** С отбелязване на „НЕ“ в част III, Раздел „Г“ от еЕЕДОП, участникът декларира, че по отношение на него не е налице нито едно от посочените по-горе национални основания за отстраняване от процедурата.

Ако за лицето подател на еЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „Да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства, както и информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗОП, както и да бъдат приложени съответните доказателства по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**10.9.** Когато при подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност /чл.56 от ЗОП/, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

## **11. Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04. 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителя предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретна процедура: „**Доставка на тръбиполиетилен висока плътност и фитинги тях за питейно водоснабдяване**“, с маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Образецът на еЕЕДОП /eESPD / за поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в

# “В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

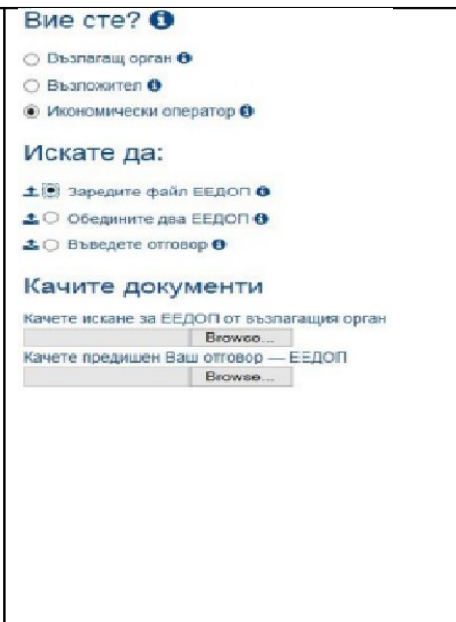
☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik\_kardzhali@abv.bg 🌐 http://wik-kardzhali.bg

**PDF и XML формат.** Препоръчително е създадения ЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: **ESPD-request.pdf** - за четене и преглед и **ESPD-request.xml** – за компютърна обработка и попълване.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

**Забележка:** Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Избира опцията „Икономически оператор“.</li><li>2. Зарежда в системата изтегления <b>ESPD-request.xml</b> файл.</li><li>3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.</li><li>4. Изтегля попълнения еЕЕДОП в PDF и XML формат, след което еЕЕДОП (espdl-response) в <b>PDF</b> формат, следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица по чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно чл. 40 и 41 от ППЗОП.</li><li>5. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставяне в електронен вид, подписан с електронен подпис/си и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.</li><li>6. еЕЕДОП се представя на оптичен носител и в двата формата в <b>.xml</b> и в <b>.pdf</b> формат (<b>pdf</b> формата подписан с ел.подпис/си).</li></ol>	 <p>Вие сте? </p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Възлагащ орган </li><li><input type="radio"/> Възложител </li><li><input checked="" type="radio"/> Икономически оператор </li></ul> <p>Искате да:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Заредите файл ЕЕДОП </li><li><input type="checkbox"/> Обедините два ЕЕДОП </li><li><input type="checkbox"/> Въведете отговор </li></ul> <p>Качете документи</p> <p>Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган <input type="text"/> Browse...</p> <p>Качете предишен Ваш отговор — ЕЕДОП <input type="text"/> Browse...</p>
---	---

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в **.xml** или **.pdf** формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Възложителят приема еЕЕДОП само по някой от следните начини:

1. Приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.
2. Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

**Важно!** При избран начин по т.2 документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ – декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до еЕЕДОП.

Допълнителна информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

# “В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201

☎ 0361 6 4655

✉ wik\_kardzhali@abv.bg

🌐 <http://wik-kardzhali.bg>

Допълнителна информация за попълването и подписването на еЕЕДОП може да бъде намерена при АОП на адрес:

[http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93.1&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1&_dad=portal&_schema=PORTAL) в рубриката „Въпроси и отговори“.

## III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**1.Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност** – не се изискват.

**2.Икономическото и финансовото състояние** – не се изискват.

**3.Техническите и професионалните способности:**

### Минимално изискване:

**1.** Стоките предмет на поръчката, с които участникът участва в процедурата за обществена поръчка, и за които това е предвидено в действащото законодателство, да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им с посочените в спецификацията или стандарти в Техническата спецификация.

**2.** Участникът да е въвел система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент;

**3.** Участникът да е изпълнил договори с предмет и обем идентични и/или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата;

### Документ, с който се доказва:

**1.** За стоките, предмет на поръчката, с които се участва в процедурата за обществена поръчка, участникът трябва да разполага с валидни документи, съгласно Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, За изделията предназначени за питейно водоснабдяване, участниците да представят Сертификат за Съответствие на Строителен Продукт, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ и Заповед № РД-02-14-1329 от 03.12.2015 г. на Министъра на МРРРБ; Заверен документ, удостоверяващ качеството на материала и годността му за използването му за питейна вода от МЗ или еквивалент.

**2.** Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2015 на участника или еквивалент.

**3.** Заверено копие на удостоверение за добро изпълнение.

При подаване на офертата участниците декларират в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“, в поле за поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид и поле „За поръчки за доставки: Сертификати от институции по контрол на качеството“ в еЕЕДОП, съответствието си с критерия за подбор.

Документите се представя от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора за обществена поръчка или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП.

Документа/тите се представя/т в неговата /тяхната цялост, със съответните приложения към него/тях.

## IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА



# “В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik\_kardzhali@abv.bg 🌐 http://wik-kardzhali.bg

1. Възложителят ще възлага доставка на стоките, предмет на поръчката по количеството и видовете съобразно своите нужди с предварителни писмени заявки за доставка за срока на договора.

2. Участникът прави своето предложение, представяйки **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** съдържащо следните документи:

- „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – *по образец, в оригинал*;
- „Предложение за изпълнение на поръчката” – таблица, *по образец, в оригинал*;

Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да е съобразено с изискванията на техническата спецификация.

Всеки участник трябва да представи **задължително** предложение за всички продукти от таблицата.

2.1. Участниците в документа „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, следва да предложат:

- **срок в дни за изпълнение на всяка доставка**, считано от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя;

– **срок в дни/час за изпълнение на аварийна доставка**,

- **гаранционен срок при съхранение в склад на доставените стоки в години - минимум 2 години**, считано от датата на извършената доставка.

- **гаранционния срок, след полагане и привеждане в експлоатация на доставените стоки в години – минимум 2 години**, считано от датата на привеждане в експлоатация.

Единствено участникът ще бъде отговорен за допуснати грешни и/или пропуски в „Предложение за изпълнение на поръчката”.

**Допускането на грешки и/или пропуски в „Предложение за изпълнение на поръчката” е основание за отстраняване на участника от процедурата.**

Единствено участникът ще бъде отговорен за допуснати грешни и/или пропуски в **Техническото предложение за изпълнение на поръчката** и всички приложения към него.

**Допускането на грешки и/или пропуски в Техническото предложение за изпълнение на поръчката и всички приложения към него е основание за отстраняване на участника от процедурата.**

## V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНАТА, НАЧИН И СРОКА НА ПЛАЩАНЕ.

1. Участникът прави своето ценово предложение представяйки **Ценовото предложение** съдържащо следните документи:

- „Ценово предложение” – *по образец, в оригинал*;
- „Ценова/ви таблица” - *по образец оригинал*;

1.1. Участниците следва да предложат в ценовите таблици: **ед.цени в лева без ДДС** за един линеен метър от съответния размер и вид трябва и **ед.цени в лева без ДДС** за един брой финги

- **Обща стойност на офертата/лв. без ДДС** (съставляваща сбора от ед.цени в лв. без ДДС на всички видове тръби и фитинги

1.2. Предложените цени следва да включват всички разходи за изпълнение на поръчката;

1.3. Всеки участник трябва да представи **задължително** ценово предложение за всички продукти от ценовата/е таблица.

# “В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik\_kardzhali@abv.bg 🌐 http://wik-kardzhali.bg

**Предложените цени следва да са положителни числа, различни от „0” нула и да са представени с точност до втория знак след десетичната запетая.**

Единствено участникът ще бъде отговорен за допуснати грешни и/или пропуски в ценовото предложение.

**Допускането на грешки и/или пропуски в Ценовото предложение е основание за отстраняване на участника от процедурата.**

**1.4.** В Ценовата таблица участникът следва да изпише наименованието на продукта, което ще фигурира в представения от него документ /фактура, протокол и др./ при условие, че бъде избран за изпълнител.

### **3. Начин и срок на плащане:**

**3.1.** Заплащането на всяка изпълнена отделна доставка ще бъде извършено от Възложителя на Изпълнителя, въз основа на предоставени от Изпълнителя:

- оригинална фактура;
- приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и на Изпълнителя, съдържащ най-малко следните данни: дата на приемане, наименование на продуктите, производител, страна на произход, търговска марка, модел /серия/, вид и размер, количество.

**3.2.** Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на фактурата.

**3.3.** Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банковата сметка посочена от участника избран за Изпълнител.

**4. Финансиране на обществената поръчка** - финансирането на обществената поръчка е със собствени средства на Възложителя.

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1.** Участникът избран за изпълнител представя **гаранция за изпълнение на договора** – в размер на **2** /две сто/ от прогнозната стойност на договора в лева без ДДС.

**2.** Гаранцията за изпълнение се представя от Изпълнителя в една от следните форми:

**2.1. Парична сума**, внесена по сметката на Възложителя:

*Бенефициент:* „В И К” ООД Кърджали

IBAN: BG29CECB97901044028800; BIC: CECBBGSF

и представяне на документ оригинал или заверено копие.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

**2.2. Банкова гаранция** в полза на „В И К” ООД Кърджали, като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**2.2.1.** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора;

**2.2.2.** да бъде със срок на валидност начален срок - не по-късен от датата на сключване на договора и краен срок на валидност не по - кратък от 26 месеца, считано от датата на **началния срок на действие на договора**, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковата гаранция следва да съдържа данни за

# “В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik\_kardzhali@abv.bg 🌐 <http://wik-kardzhali.bg>

предмета на процедурата и съответната обособена позиция. Банковата гаранция следва да е с възможност за усвояване от Възложителя на цялата гаранция или част от нея.

**2.2.3.** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**2.3. Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в полза на „В И К” ООД Кърджали, като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителя предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**2.3.1.** да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

**2.3.2.** да бъде със срок на валидност, начален срок - не по-късен от датата на сключване на договора и краен срок на валидност не по-кратък от 26 месеца, считано от датата на началния срок на действие на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. Застраховката следва да съдържа данни за предмета на процедурата и съответната обособена позиция. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. При сключване на застраховката следва да е изплатена цялата застрахователна премия.

**2.3.3.** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**3.** Изпълнителят представя документи за гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

**4.** Гаранцията представена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**5.** Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от документацията за участие по съответната обособена позиция.

## **VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.**

### **1. Указания за подготовка на офертата**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.2.** Офертите за участие се изготвят на български език и на хартиен носител.

**1.3.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

# “В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik\_kardzhali@abv.bg 🌐 <http://wik-kardzhali.bg>

**1.4.** Всеки участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.6.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.7.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (арг.чл.101, ал.11 от ЗОП).

• Съгласно § 2, т.45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;  
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;  
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;  
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

**1.8.** Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т.1.4 – 1.7. по-горе се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

**1.9.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

## **2. Изисквания към документите.**

**2.1.** Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от упълномощени лица, което се доказва с пълномощно.

**2.2.** Всички документи в офертата следва да бъдат попълнени без корекции, подпечатани (при наличие на печат) и подписани от представляващия участника, или от упълномощен негов представител. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

**2.3.** Приложените копия на документи да бъдат заверени за вярност на всяка страница с гриф “вярно с оригинала” подпис и мокър печат на участника/при условие, че участника разполага с печат.

**2.4.** Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

**2.5.** Документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СРОК НА ВАЛИНОСТ НА ОФЕРТАТА.**

## 1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА (ОПАКОВКАТА):

1.1. **Заявление за участие и Опис на представените документи**, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника – *по образец, в оригинал*;

1.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – *по образец*, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *Забележка: В тези случаи подаването на еЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.*

**Важно:** ЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставя задължително в **електронен вид**, подписан с квалифициран електронен/ни подпис/си от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. еЕЕДОП се представя на оптичен носител и в двата формата в *.xml* и в *.pdf* формат (*pdf* формата подписан с ел.подпис/си).

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ – декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до еЕЕДОП.

1.3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** /когато е приложимо/ - *оригинал или заверено копие*;

1.4. В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, представя копие от **Документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /когато е приложимо/;

### 1.5. Техническо предложение, съдържащо:

1.5.1. **Документ за упълномощаване – пълномощно** – когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – *представя се в оригинал или нотариално заверено копие*;

1.5.2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** – *по образец, в оригинал*;

1.5.2.1. **Предложение/ния за изпълнение на поръчката** – *таблица/ци, по образец, в оригинал*;

1.5.3. **Описание на техническите данни и снимки на стоките /каталог/зи /без цени/**, предмет на поръчката, **на български език** или ако в оригинал езикът е различен от български, придружен/ни с превод на български език.

Описание на техническите данни и снимки на стоките /каталог/зи/ за предлаганите продукти, се изискват за установяване на съответствието на технически данни, описани в техническите спецификации на продуктите, с предлаганите такива.

1.5.4. Предлаганите изделия трябва да са от участник, който е производител или оторизиран представител на производителя на полиетиленови тръби PE-HD /PE-ВП/ и фитинги. Участникът трябва да представи Декларация от производител или заверено копие на оторизационно писмо, договор с производител или всякакъв друг документ, удостоверяващ това обстоятелство.

1.6. **Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри"** и наименованието на участника, съдържащ **Ценово предложение, което включва:**

1.6.1. **Ценово предложение** – *по образец, в оригинал*;



# “В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България“ № 88

☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik\_kardzhali@abv.bg 🌐 http://wik-kardzhali.bg

## **1.6.2. Ценова/ви таблица/ци – таблица/ци, по образец, в оригинал;**

Ценовите таблици следва, да се представят **на хартиен и електронен носител** и да са изготвени съгласно представените от Възложителя образци.

Извън плика с Ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

**Участник, които и по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**ОФЕРТАТА се представя на български език в запечатана непрозрачна ОПАКОВКА, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: гр.Кърджали, бул.“България“ №88, технически секретар. Върху опаковката участникът посочва:**

- наименованието на участника, **включително** участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- на опаковката се изписва **„Оферта** за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Доставка на тръби от полиетилен висока плътност и фитинги за тях за питейно водоснабдяване“**

## **2. Подаване на офертата. Място и срок на подаване на офертата.**

**2.1.** Офертите се представят в деловодството на административната сграда на „В И К“ ООД, Кърджали на адрес:гр. Кърджали, бул.“България“ № 88, технически секретар.

**2.2.** Срок за представяне на офертата – съгласно Обявлението за обществена поръчка.

**2.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

**2.4.** При получаване на офертата върху опаковката и се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**2.5.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**2.6.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.4.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **3. Срок на валидност на офертите:**

**3.1.** Срокът на валидност на офертите е - **8** месеца, считано от датата, посочена за дата на получаване на офертите.

**3.2.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

**3.3.** Офертите на участниците след приключване на процедурата, не се връщат.

## **IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРТА**

**1.** Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на „В И К” ООД Кърджали, бул. „България” № 88, **в срока съгласно обявлението;**

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При представляване на участниците при отваряне на офертите от упълномощени представители, същите трябва да се легитимират с пълномощно (*представя се в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала” подпис и мокър печат на участник, при наличие на такъв и остава за Възложителя*).

**3.** Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия назначена от Възложителя по реда на ЗОП и ППЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия по чл.103, ал.1 от ЗОП, със заповед, в която определя нейния състав, срокове за извършване на работата и място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, съгласно чл.51, ал.1 от ППЗОП.

Комисията отваря по реда на чл.54, ал.1 и следващи от ППЗОП по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършване на действията по чл.54, ал.3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията. Работата на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП продължава в закрити заседания при условията и по реда на чл.54, ал.7-13 - чл.61 от ППЗОП.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката в Профил на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на допуснатите участници. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл.57 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка се прилага чл.72, ал.1 от ЗОП.

**4.** Обявяване на резултатите.

На основание чл.181, ал.4 от ЗОП Комисията изготвя протокол/и за резултатите от работата си, съдържащ информацията по чл.60 от ППЗОП. В сроковете по чл.181, ал.6 от ЗОП. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени условията по чл.109, т.1 и т.2 от ЗОП. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му при условията на чл.43 от ЗОП. Когато решението не е получено от

# “В И К” ООД Кърджали

гр. Кърджали 6600, бул. „България” № 88

☎ 0361 6 5201 📠 0361 6 4655 ✉ wik\_kardzhali@abv.bg 🌐 http://wik-kardzhali.bg

участника по някой от начините посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в електронната преписка на процедурата. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## 5. Критерий за възлагане:

Икономически най-изгодната оферта по ОП№ 1, ОП№ 2, ОП№ 3 и ОП№4, се определя въз основа на критерия - „най ниска цена“ .

На първо място се класира офертата на участника, предложил „най-ниска цена“ (*най-ниска Обща стойност на офертата* в лева без ДДС);

6. При основание за провеждане **на жребий** съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията ще обяви чрез съобщение в Профил на купувача на интернет адрес:<https://vik-kardzhali.com/profilkupuвачi/catsel>, Раздел "Обществени поръчки - Профил на купувача“, съответната електронна преписка на поръчката, датата, часа и мястото на провеждане на жребия.

## Теглене на жребий.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по съответните обособени позиции, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия не по-късно от 2 работни дни преди датата на провеждане на жребия, чрез съобщение, публикувано на профила на купувача на възложителя в електронната преписка на процедурата.

При тегленето на жребия могат да присъстват представители на участниците, които са техни законни представители или лица, които са упълномощени от законните представители на участника. (*Във втория случай лицата представят пълномощно в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала” подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв, което остава за Възложителя.*)

Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Комисията предварително подготвя два или при необходимост повече еднакви празни непрозрачни плика и билети с имената на участниците в жребия.

Член на комисията поставя в празните пликове билетите с изписани имената на участниците. Билетите се подписват преди това от членовете на комисията и от представители на участниците.

Друг член на комисията затваря пликовете с билетите вътре, поставя ги в непрозрачна кутия и ги разбърква.

На всеки от участниците се предоставя възможност при желание от негова страна да разбърка отново пликовете в кутията.

Председателят на комисията изтегля един от пликовете, отваря го и обявява спечелилия участник.

С цел удостоверяване коректността на избора се отваря и другия/гите плик/кове, за да се запознаят присъстващите с неговото/тяхното съдържание.

Проведеното теглене на жребий се отразява в протокола на комисията.

## Х. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Приключването на процедурата се осъществява по реда на Глава дванадесета „Приключване на процедура“ към Част втора „Правила за възлагане“ от ЗОП.

## ХІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП приложими към настоящата процедура.

2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя още и Декларация за действителен собственик от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – образец, оригинал.

## ХІІ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

### Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- б) чрез куриерска служба;
- в) по факс;
- г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

**Забележка:** Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настроят посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

- д) чрез комбинация от тези средства.